

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ

w Publicznej Szkole Podstawowej nr 9 im. Dębickich Saperów w Dębicy
(wpisać pełną nazwę szkoły)

na rok szkolny 2019/2020

I. Adresat wniosku i lista preferencji

Ubiegam się o przyjęcie do szkoły podstawowej wedle poniższej kolejności preferencji. Proszę o przyjęcie dziecka wskazanego w części II niniejszego wniosku do szkoły oznaczonej w kolumnie „Adresat wniosku”.

Kolejność preferencji	Adresat wniosku*	Nazwa szkoły i adres
1		
2		
3		

* - należy oznaczyć „X” przy szkole, do dyrektora której kierowany jest niniejszy wniosek.

II. Dane osobowe dziecka

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA											
imiona*											
nazwisko*											
PESEL*											
	w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:										
data urodzenia*	dzień	miesiąc	Rok i miejsce								
	DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH										
matka (opiekun prawny)					ojciec (opiekun prawny)						
imię*											
nazwisko*											
telefon kontaktowy											
adres e-mail											
ADRESY ZAMIESZKANIA											
dziecko			matka (opiekun)				ojciec (opiekun)				
miejsowość*											
ulica*											
nr	nr										
kod pocztowy*											
poczta*											

ADRESY ZAMELDOWANIA					
dziecko		matka (opiekun)		ojciec (opiekun)	
miejscowość					
ulica					
nr	nr				
kod pocztowy					
poczta					

* Art. 150 ustawy Prawo oświatowe: wniosek zawiera imię i nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres zamieszkania rodziców i kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata.

III. Kryteria

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do szkoły, zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. Zaznaczenie odpowiedzi „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. **W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.** Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w części II.

Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym			
kandydat mieszka na terenie miasta Dębicy, oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	TAK	NIE	ODMOWA
kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do szkoły pierwszego wyboru, oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	TAK	NIE	ODMOWA
kandydat, którego obydwaj rodzice pracują na terenie miasta Dębicy, oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	TAK	NIE	ODMOWA
kandydat, którego jeden z rodziców pracuje na terenie miasta Dębicy, oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	TAK	NIE	ODMOWA
kandydat, którego krewni (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu należytej opieki, zamieszkują w obwodzie szkoły pierwszego wyboru, oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	TAK	NIE	ODMOWA
samotne wychowywanie kandydata przez jednego z rodziców, oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	TAK	NIE	ODMOWA
niepełnosprawność kandydata lub niepełnosprawność w rodzinie, oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	TAK	NIE	ODMOWA

IV. Inne informacje o dziecku (istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka) przekazywane przez rodzica zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe*

.....

Art. 155 ustawy Prawo oświatowe: W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Deklaracje		
Nauka religii/etyki*	TAK	NIE
Pobyt dziecka w świetlicy	TAK	NIE
Czy w związku z niskimi dochodami korzystam z opieki Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej	TAK	NIE
Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły)	TAK	NIE

* niepotrzebne skreślić

V. Oświadczenia dotyczące treści wniosku

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Oświadczam, iż zapoznałem (am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz statut placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Oświadczam ponadto, iż żadna ze szkół wskazanych w części I nie jest moją szkołą obwodową.

.....
podpis matki / opiekuna prawnego

.....
podpis ojca / opiekuna prawnego

VI. Informacje dotyczące danych osobowych

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO zostałam/em poinformowana/ny, iż :

- a) Administratorem danych osobowych dziecka i rodziców/opiekunów prawnych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9
- b) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować e-mailowo: iod@mzo.edu.pl oraz telefonicznie: 14 68 38 134
- c) Dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 9, na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na administratora, art. 13 oraz art. 133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zm.),
- d) Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
- e) Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki - przez okres jednego roku.
- f) Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- g) Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. Ochrony danych osobowych.
- h) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Nie podanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

.....
podpis matki / opiekuna prawnego

.....
podpis ojca / opiekuna prawnego

.....
miejscowość , data